



## İSTANBUL ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### Derneğin Adı ve Merkezi

**Madde 1: Derneğin Adı:** İstanbul Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği; Kısa adı ODTUMİST'dir. Tüzük metninde; İstanbul Orta Doğu Mezunlar Derneği kısaca "DERNEK", Orta Doğu Teknik Üniversitesi kısaca "ODTÜ" ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mezunları kısaca "MEZUN", Orta Doğu Teknik Üniversitesi öğrencileri ise kısaca "ÖĞRENCİ" adı ile tanımlanmıştır. Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi yoktur.

Derneğin Amacı ve bu Amacı Gerçekleştirmek için DERNEK'çe sürdürülecek çalışma konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

### MADDE 2: Amaç

DERNEK üyelerinin sosyal, kültürel, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, üyeler arasında dayanışmayı ve işbirliğini artırmak amacıyla çalışmalar yapar. MEZUN'ların, ÖĞRENCİ'lerin ve ODTÜ'nün sorunları ile ilgilenmek üzere çaba gösterir. Bu çalışmalar esnasında Atatürk ilkeleri ve Cumhuriyetin kuruluş felsefesi ışığında laik, çağdaş ve demokratik bir toplumda insan haklarına saygı, doğa ve çevreye karşı duyarlılık davranış ve kurallarını gözetir. DERNEK amaçlarını gerçekleştirmek üzere yaptığı faaliyetlerde kar amacı gütmaz.

### Derneğin Faaliyet Alanı

DERNEK sosyal, kültürel, mesleki ve bilimsel ve sportif alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

DERNEK amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür.

1-DERNEK'e yeni üyelerin alınmasını özendirir, yasalar ve tüzük hükümleri uyarınca üye kaydeder.

2-Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda ODTÜ ile DERNEK'in kamuoyunda yeterince tanınmasını ve saygınlığının korunmasını sağlayıcı çalışmalar yapar. Topluma ve özellikle ODTÜ'ye yararlı olacak projeler geliştirir ve uygular. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için ve DERNEK içinde oluşturulacak çalışma grupları ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.

3-Kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum ve açık oturum gibi eğitim çalışmaları, fuarlar, sergiler, kermesler, konserler, spor yarışmaları ve kampanyalar düzenler.

4-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder, dokümantasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarır, gerekli olduğu durumlarda internet, kablo, radyo ve televizyon gibi iletişim imkanlarını kullanır.

5-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin eder.

6- Burs verir. Ayrıca, Yardım Toplama Kanunu ile Tüzük hükümlerine uygun olarak ve gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder ve kampanyalar düzenler, bağış ve yardım alır, kamu yararına çalışan dernek ve vakıflara dahil olmak üzere bağış ve yardımda bulunur.

7-Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir.

8-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açar, sosyal ve kültürel tesisler kurar ve bunları tefriş eder, gerektiğinde bu amaçla vakıflar, spor kulüpleri, ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurar. Amaç ve çalışma konuları içinde kalmak üzere gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, satar, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder, kiralar, kiraya verir, bu amaçla her türlü inşaat yaptırır, taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alır.

9-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, yurtiçi ve yurtdışında gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlar. Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır.

10- Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açar, amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurar, federasyon kurar veya kurulu bir federasyona katılır, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurar.

11-Uluslararası faaliyette bulunur, yurt dışındaki DERNEK veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır.

12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.

13-DERNEK üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar.

14-DERNEK'in amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturur.

15-DERNEK üyelerinin, ODTÜ'nün sahip olduğu çeşitli olanaklardan yararlanmasını sağlamayı amaçlar.

16-Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar, yönetmelikler hazırlar.

## **Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

### **Madde 3-**

ODTÜ'nün herhangi bir lisans, önlisans, iki yıllık Meslek Yüksek Okulu veya ODTÜ'de bir yüksek lisans programını veya doktora çalışmasını tamamlayanlar DERNEK'e asıl üye olabilirler. Asıl üye DERNEK üyeliğine tanınan tüm haklardan istifade eder. Gerekli koşulları sağlamak kaydıyla hertürlü göreve aday olmak, oy kullanmak hakkı olduğu gibi aidat ödentisini de zamanında ödemeyi kabul eder.

DERNEK başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, DERNEK yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğe ya da ODTÜ'nün amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli hizmetleri veya katkıları olan gerçek veya tüzel kişilerle, üyeler arasında bulunmasında yarar görülen ve ODTÜ mezunu olmadıkları için DERNEK'e asıl üye olamayan kişiler; Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda derneğe Onursal Üye yapılabilir. Bu üyelerin bilgileri ve onursal üyelik gerekçeleri müteakip Genel Kurul'da Genel Kurul gündemine alınarak üyelere bilgilendirme yapılır.

Onursal üyeler; organlara seçme ve seçilme haklarına sahip olmamakla birlikte, DERNEK'in her türlü faaliyetine katılabilirler, görüş ve önerilerini iletebilirler. İsterlerse yıllık aidat ödentilerini ödeyebilirler.

## **Üyelikten Çıkma**

**Madde 4-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

## Üyelikten Çıkarılma

**Madde 5-**DERNEK üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-DERNEK tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-DERNEK organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu veya asgari beş(5) DERNEK üyesinin önerisi ile Disiplin Kuruluna sevk edilir ve disiplin kurulunun üyelikten çıkarma hakkındaki tavsiye kararı müteakip ilk Genel Kurul da onaylanır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve DERNEK malvarlığında hak iddia edemez.

\*DERNEK ödenti ve yararlanma paylarını ödememiş olmak nedeniyle üyelikten çıkarılanlar, üyelikten çıkarılmalarına neden olan ödentilerini ödemek koşuluyla yeniden üye olabilirler. Bu durumda kendilerinden tekrar giriş aidatı alınmaz.

\*\*Askerlik görevini yapan, yurtdışı veya İstanbul dışında görev alan ya da hukuksal sebeplerle dernekten uzak kalmış üyeler, durumlarını belgelemeleri koşulu ve Yönetim Kurulu onayı ile uzak kaldıkları zamana ait üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar.

\*\*\*Üyeliklerini iptal ettirenlerin DERNEK'e tekrar üye kabul edilmeleri durumunda yeniden giriş ödentisi alınmaz.

## DERNEK Organları

**Madde 6-**Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel kurul,
2. Yönetim kurulu,
3. Denetim kurulu,
4. Danışma Kurulu
5. Disiplin Kurulu

**Madde 7-**Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya DERNEK üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan seçimli genel kurul, 2 yılda bir, Şubat ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

\*Ara dönem seçimsiz Mali Genel Kurul toplantısı da Şubat ayı içinde yapılır.

## Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, DERNEK tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve Genel Kurul tarihinden en az 30 gün (otuz gün)önceden DERNEK binasında ilan eder. Liste içeriğine itirazlar Genel Kurul tarihinden 15(onbeş) gün öncesine kadar Yönetim Kuruluna yapılabilir. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının

hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

DERNEK organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8-** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulun yapıldığı yıl itibarı ile bir önceki yıl ve daha öncesine ait birikmiş aidat borcu olan üyeler Genel Kurula katılamaz ve oy kullanamaz.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-DERNEK organlarının seçilmesi,
- 2-DERNEK tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-DERNEK için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca DERNEK çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 8-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki DERNEK ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 9-Derneğin vakıf kurması,
- 10-Derneğin fesih edilmesi,
- 11-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 12-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- 13-Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- 14-Onursal Üyelik kabulü konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- 15-Yönetim ve Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma kararlarını onaylamak ve nihai kararı vermek.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10-**Yönetim Kurulu, yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak Başkan, İkinci Başkan, Genel Sekreter, Sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla ve ayda en az bir kere olmak üzere her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, DERNEK lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek. Müteakip Genel Kurul da bilgi vermek kaydıyla, Derneğe Onursal üye alınmasına karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

12-Yedek üyeler boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, istifa veya boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

13- DERNEK işlerini Genel Kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek.

14- Yönetim Kuruluna herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu incelemek veya herhangi bir üyenin üyelik nitelik ve koşullarını yitirdiği, DERNEK amaç ve çalışma konularına aykırı davrandığı gerekçesi ile Disiplin Kuruluna sevkine karar vermek, Disiplin Kurulu raporlarını gözönüne alarak tüzük hükümleri gereğince gerekli kararları alır.

15- DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca DERNEK'in işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, gerektiğinde işlerine son vermek,

16- DERNEK Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,

17- Ortaklık ve iktisadi işletme kurulması, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılma ve vakıf kurma konusunda Genel Kurula öneri sunmak ve kararlarını uygulamak,

### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir iki yıl süreyle seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve DERNEK tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, DERNEK tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetleme Kurulu 3(üç) ayda bir toplanır.

### **İLAVE KURULLAR;**

#### **A.DANIŞMA KURULU**

Danışma Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur.

1. DERNEK Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu, bir önceki dönemin Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu eski Başkanları, Çalışma Grupları Temsilcileri.

2. ODTÜ Rektörü yada temsilcisi

Danışma Kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve toplantıyı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi yönetir. Danışma Kurulu kararları Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma Kurulu toplantılarına, gündem gerektiyorsa üye veya katılımcı davet edilebilir.

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunca ve düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantı karar tutanağının bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderilir. Çalışmalarını Danışma Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

### **DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

DERNEK amaç ve çalışma konuları ile üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak, Yönetim Kuruluna öneri ve dileklerde bulunmak, Yönetim Kuruluna DERNEK'in ve ODTÜ'nün kamuoyunda saygınlığını artıracak önerilerde bulunmak,

DERNEK lokal ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında ve işletme modelleri üzerine görüşlerini belirtmek,  
Bir çalışma dönemine ilişkin çalışmaları ile önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,  
Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüş ve kanılarını belirtmek.

## **B. DİSİPLİN KURULU**

Disiplin Kurulu Genel Kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer.

Disiplin Kuruluna aday olabilmek için DERNEK'ten daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunca veya üyeler tarafından kendisine yansıtılan konularda tavsiye niteliğinde karar alır. İhtiyaç halinde re'sen toplanabilir. Disiplin Kurulu çalışmalarını "Disiplin Kurulu Yönetmeliği" esaslarına göre yürütür.

## **ORTAK HÜKÜMLER**

Yönetim ve Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri, önceden ve yazılı olarak belirtecekleri mazeretleri dışında özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmadıkları takdirde Kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır.

DERNEK kurullarında görev alan üyeler görev süreleri boyunca dernekle ticari ilişkiler içerisinde bulunamazlar.

## **DERNEK GÖREVLİLERİ**

DERNEK bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği sayıda personel Yönetim Kurulunca atanır. Bu görevlilerin görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından gösterilir. Personel giderleri DERNEK bütçesinden karşılanır.

## **UZMAN DANIŞMANLAR**

DERNEK amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak Yönetim Kurulunca belirlenen Uzman-Danışmanlar, spor, sağlık, hukuk, mali, basın, teknik ve Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda, Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurulları ile Çalışma Organlarının çalışmalarına katılarak danışmanlık yaparlar.

### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 12-**Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı:

Üyelerden aidat ödentisi olarak; Her iki(2) yılda bir yapılan Genel kurul toplantısında belirlenen tutarda bir defaya mahsus olmak üzere giriş ödentisi ve yıllık olarak da, yine genel kurul toplantısında belirlenen tutarda aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-DERNEK tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar/kampanya gelirleri.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden ve iktisadi işletmeden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

### **Temsilcilik Açma**

**Madde 13-**DERNEK, gerekli gördüğü yerlerde DERNEK faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, DERNEK genel kurulunda temsil edilmez.

### **Derneğin İç Denetimi**

**Madde 14-**Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 15-**DERNEK amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 16-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 17-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde DERNEK adında "Tasfiye halinde **"İSTANBUL ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ"** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, **ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ'**ne devredilir.



Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile DERNEK merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **Madde.18- KURUCU ÜYELER**

DERNEK'in kurucuları (yıl 2000) Tabiyetleri ve adresleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Arif Aygündüz ; TC – Sultan Selim Cd. No:114 4. Levent –İstanbul / Serbest
2. Ali Torun ; TC- Sarayarkası sok. No: 59/5 Gümüşsuyu-Beyoğlu- İstanbul / Matematikçi
3. Uğur Ayken ; TC- Feneryolu sok. SEPAŞ Blokları No:37/C/22 Feneryolu-İstanbul / Makina Müh.
4. Cihan Şahin ; TC- İleri sok. Yılmaz apt.No:24/8 Kadıköy-İstanbul / Bilgisayarcı
5. Metin Berk ; TC- İbrikar sok. No: 11/3 Beşiktaş- İstanbul / Öğretim Üyesi
6. Şefika Çalışkan ; TC- ressam Ali Rıza Sok. No:16/8 Üsküdar-istanbul / İnşaat Müh.
7. Ergün Aydalga ; TC- Ataköy 5. Kısım A-3 D:44 Ataköy-İstanbul / Bilgisayar Müh.

#### **Madde.19- DERNEK AMBLEMİ**

DERNEK amblemi beyaz zemin üzerine siyah renkli bilim ağacının sağ üst köşesine, beyaz zemin üzerine yerleştirilmiş olan ODTÜ'nün amblemidir. Ekte gösterilmiştir.

#### **Hüküm Eksikliği**

**Madde.20-** Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**DERNEK Tüzüğünün hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı aşağıdaki Yönetmelik Hükümleri ile birlikte uygulanır.**

1. Disiplin Kurulu Yönetmeliği
2. Denetleme Kurulu Yönetmeliği
3. Mali İşler Yönetmeliği
4. Burs Havuzu Çalışma Grubu Yönetmeliği
5. Personel Yönetmeliği
6. Çalışma Grupları Yönetmeliği

**Bu tüzük 20 (Yirmi) maddeden ibarettir.**